

UNITATEA

Sediul

EXEMPLAR 1

(Se înmânează persoanei încadrate)

NOTĂ DE LICHIDARE

Numele Prenumele

Nr. matricol funcția locul de muncă

Posedă carnetul de muncă : seria nr.

Motivul întocmirii notei de lichidare¹

la data de

Natura debitului ²	Titlu executor ³ (natura, numărul, data, emitentul)	Suma datorată la data emiterii notei de lichidare	Creditorul (numele și adresa)

Șef compartiment financiar-contabil⁴

.....

Salariile nete încasate pe ultimele 12 luni (pentru calculul indemnizației de concediu de odihnă):

Anul	Luna	Suma	Anul	Luna	Suma

I. Durata concediului de odihnă este de zile, din care pe anul în curs a efectuat zile de concediu.

II. Din concediul de odihnă pe anul trecut nu a folosit zile.

III. Concedii medicale plătite pe ultimele 12 luni:

Luna	Anul	Număr zile

În cursul acestui an a avut concedii fără plată, absențe nemotivate și învoiri care totalizează zile.

Calificativele profesionale obținute pe ultimii trei ani:

Anul	Calificativul

Data

Şeful compartimentului personal
.....

UNITATEA

Sediul

EXEMPLAR 2

Rămâne la unitate

art. din Codul muncii etc.

² Despăgubire, suma datorată pentru mărfuri cu plata în rate, suma datorată cu titlu de obligație de întreținere, împrumut C.A.R. etc.

³ Dispoziție de reținere, hotărâre a Comisiei de Judecată, hotărâre judecătorească, angajament etc. În cazul în care nu există un titlu executor se va face mențiunea „în curs de obținere”.

⁴ Se semnează după completarea datelor de pe verso-ul exemplarului II.