

S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.- \_\_\_\_\_  
Str. \_\_\_\_\_, numarul \_\_\_\_\_  
Cod fiscal: RO \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DECIZIE**

nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**privind programarea concediilor de odihnă pentru anul .....**

Având în vedere:

- prevederile Codului Muncii, în special art. 145-149;
- prevederile contractelor individuale și colective de muncă aplicabile;
- necesitatea bunei desfășurări a activității și organizarea eficientă a resurselor umane;

**Art. 1.** Se aprobă programarea concediilor de odihnă pentru angajații societății pentru anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art. 2.** Programarea concediilor s-a realizat după consultarea prealabilă a angajaților și, după caz, a reprezentanților salariaților.

**Art. 3.** Salariații sunt obligați să efectueze concediul în perioada stabilită, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege sau în caz de motive obiective care fac imposibilă efectuarea acestuia.

**Art. 4.** Prezenta decizie s-a comunicat tuturor salariaților și intră în vigoare la data semnării.

**Semnături:**

**Data**

Director General/Administrator/

Manager Resurse Umane

